

STELLENAUSSCHREIBUNG

Buchhaltung und/oder Personalverrechnung

(Voll- oder Teilzeit in 3852 Gastern, Hauptstraße 19/13)

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n engagierte/n **Buchhalter/in, Bilanzbuchhalter/in** und/oder **Lohnverrechner/in** für Teilzeit (10-30 Std/Woche) oder Vollzeit (40 Std/Woche).

Ihre Aufgaben in der Lohnverrechnung:

- Sicherstellen der korrekten und zeitgerechten Abrechnung
- Ansprechpartner und Problemlöser für unsere KundInnen
- Laufende Betreuung und Beratung in arbeits- und sozialversicherungsrechtlichen Fragestellungen

Wir erwarten uns:

- Abgeschlossene Personalverrechnungsprüfung (ist zwingend Voraussetzung)
- BMD NTCS Kenntnisse und Affinität für neue Technologien

Ihre Aufgaben in der Buchhaltung/Bilanzierung:

- Eigenständige Durchführung von Kundenbuchhaltungen
- Monatliche Bilanzierung und Aufbereitung der Jahresabschlüsse
- Ansprechpartner und Problemlöser für unsere KundInnen

Wir erwarten uns:

- Abgeschlossene Ausbildung (zur/m Buchhalter/in oder zur/m Bilanzbuchhalter/in)
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office und BMD NTCS Kenntnisse sind Voraussetzung)
- Zahlenaffinität und Verlässlichkeit

Unser Angebot:

- langfristige Perspektive, flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit für Homeoffice
- Professionelle Aus- und Weiterbildung
- eigenverantwortlicher Aufgabenbereich und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld
- kollegiales Arbeiten und modernste Arbeitsmethoden

Das Bruttomonatsgehalt beträgt je nach Position 2.200,- € für Buchhaltung, 2.500,- € für Personalverrechnung und 2.700,00 € für Bilanzbuchhaltung, mit der Bereitschaft zur Überzahlung, abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung. Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, so freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an office@nordhof.at.